


**Областное автономное учреждение
«Центр охраны труда Белгородской области»**

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 14.01 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Областного
автономного учреждения
«Центр охраны труда
Белгородской области»


В.Н. Кобченко

Приказ №1 от 14.01. 2021 г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА И ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ
СЛУШАТЕЛЕЙ В ОАУ «ЦОТ БО»**

Белгород
2021г.

Правила приёма и порядок зачисления слушателей в Областное автономное учреждение «Центр охраны труда Белгородской области»

Правила приема и порядок зачисления слушателей в Областное автономное учреждение «Центр охраны труда Белгородской области» (далее по тексту - Учреждение) разработаны на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Устава Учреждения.

1. Общие положения

1.1. Учреждение имеет лицензию Департамента образования, культуры и молодежной политики Белгородской области на право ведения образовательной деятельности по образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) от 29 февраля 2016 года №8163.

1.2. Учреждение реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, а также профессиональную переподготовку) руководителей и специалистов предприятий и организаций, находящихся (осуществляющих свою деятельность, выполняющих работу) на территории Белгородской области независимо от их организационно-правовой формы и вида собственности, в том числе предпринимателей малого и среднего бизнеса в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.4. Прием в Учреждение для обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее (полное) общее, высшее образование.

1.5. Обучение проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы и с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения в дневное время, а также с применением образовательных дистанционных электронных интернет технологий.

1.6. Учебный процесс осуществляется в соответствии с учебными планами в следующих формах: лекции, курсы, семинарские занятия, контрольные, аттестационные экзамены и иные виды обучения, в том числе с применением образовательных дистанционных электронных интернет технологий.

2. Организация приема слушателей, поступающих на обучение

2.1. Прием слушателей на обучение осуществляется на основании заявок от предприятий (организаций) или физических лиц полученных или письменно, а также по средствам электронной почты.

2.2. Перечень документов и необходимый объем общеобразовательной подготовки для приема на программу дополнительной профессиональной подготовки определяет Учреждение с учетом ее специфики.

2.3. Взаимоотношения Учреждения со слушателями регулируются договорами, определяющими виды обучения, сроки обучения, размер оплаты за обучение, иные условия.

2.4. При приеме в Учреждение директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. При приеме в Учреждение поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Организация информирования слушателей, поступающих на обучение

3.1. Учреждение объявляет прием слушателей для обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. До начала приема документов Учреждение информирует слушателей:

- о правилах приема в образовательное Учреждение и порядке отчисления слушателей;

- о содержании договора, отражающем взаимные права и обязанности сторон, в том числе обязанности по оплате предоставляемых образовательных услуг.

- о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и программах дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), по которым будет осуществляться образовательная деятельность, а так же иных документах регламентирующих образовательную деятельность Учреждения (Устав Учреждения, Положение о платных образовательных услугах, Положение об отделе обучения и повышения квалификации, Правила внутреннего распорядка слушателей, Правила внутреннего распорядка Учреждения, настоящие Правила).

3.3. Информация, указанная в пункте 3.2 настоящих Правил, а также копия лицензии на право ведения образовательной деятельности Учреждения, образец Договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования помещаются на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения.

4. Зачисление слушателей, поступающих на обучение

4.1. Зачисление слушателей на обучение по выбранной образовательной программе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) оформляется приказом директора Учреждения.

4.2. Зачисление в Учреждение осуществляется круглогодично.

5. Порядок и основания отчисления обучающихся

5.1. Отчисление слушателей оформляется приказом директора Учреждения и производится по заявлению предприятия (организации) или физического лица.